



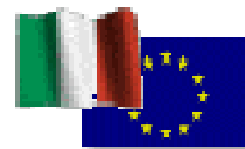
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ARNALDO FUSINATO"

Via T. Vecellio, 22 - 36015 SCHIO - Vicenza

tel.: 0445/672904 - fax: 0445/518882

e-mail: segreteria@icfusinato.it

url: www.icfusinato.it



SCUOLA PRIMARIA "V. DA FELTRE" - GIAVENALE - SCHIO (VI)

REGOLAMENTO INTERNO

ORARIO DELLE LEZIONI

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 ^a e 3 ^a	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20
2 ^e	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20 12.20 / 13.10 mensa 13.10 / 15.50	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20 12.20 / 13.10 mensa 13.10 / 15.10	07.50 / 12.20	
4 ^a e 5 ^a	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20 12.20 / 13.10 mensa 13.10 / 15.50	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20	07.50 / 12.20

1. La scuola apre i cancelli al mattino alle ore. 07.45 (prima di tale orario vengono accolti solo i bambini che arrivano con il pullman) e gli alunni, accompagnati dai propri insegnanti, entreranno nelle aule a partire dalle ore. 07.50; nei pomeriggi di martedì e giovedì, per coloro che non aderiscono alla mensa, l'entrata è fissata alle ore 13.05.

All'uscita i bambini verranno custoditi dagli insegnanti fino alle ore. 12.20 e/o fino alle ore 15.50 il martedì e alle ore 15.10 il giovedì. Nel caso ci fosse l'esigenza di anticipare l'entrata o posticipare l'uscita è necessario compilare l'apposita domanda, da richiedere al personale della scuola, che dovrà

- essere autorizzata dal Dirigente Scolastico; i bambini saranno, nel periodo di tempo richiesto, sorvegliati dalle Collaboratrici Scolastiche.
2. I genitori dovranno accompagnare o riprendere i propri figli solo fino al cancello; possono entrare nell'area scolastica solo per le riunioni, o su espresso invito degli insegnanti, per motivi di sicurezza e di copertura assicurativa (casi particolari di bambini che hanno necessità di essere aiutati saranno vagliati dai docenti); per lo stesso motivo è assolutamente vietato accedere alla scuola oltre l'orario scolastico, ad esempio nel caso in cui il/la figlio/a abbia lasciato del materiale in aula, e si fa presente che le Collaboratrici Scolastiche non sono autorizzate ad aprire.
 3. Durante eventuali feste a scuola, non è autorizzata, per motivi di sicurezza, la consumazione di torte e dolci fatti in casa.
 4. Durante le lezioni gli insegnanti non possono essere disturbati. I genitori degli alunni potranno essere ricevuti per informazioni sul rendimento scolastico dei propri figli, oltre che nei giorni stabiliti (ogni due mesi circa), solo su appuntamento ed in orario extrascolastico, o, ma solo per brevi comunicazioni, anche al mattino prima dell'orario delle lezioni.
 5. I genitori sono vivamente pregati di limitare le telefonate in orario scolastico solo ai casi strettamente necessari ed urgenti.
 6. A tutte le riunioni indette dagli insegnanti non è ammessa la presenza di bambini di qualunque età in quanto richiedono la sorveglianza delle Collaboratrici Scolastiche, creano spesso confusione e non permettono una serena e trasparente discussione sulle problematiche scolastiche sia relative alla classe che al singolo alunno.
 7. Utilizzo del "Libretto dei rapporti scuola - famiglia":
 - All'inizio del primo anno di frequenza della scuola verrà consegnato il libretto ad ogni alunno e dovrà essere usato fino al suo esaurimento, quando, dietro restituzione del vecchio, verrà fornito quello nuovo; in caso di smarrimento si chiede invece il versamento di € 1,00.
 - Nella parte interna della copertina i genitori e tutte le persone che potranno venire a prendere l'alunno in caso di uscita anticipata devono apporre la loro firma. Si ricorda infatti che gli alunni, durante l'orario scolastico, possono uscire solo se accompagnati dai genitori o da una persona conosciuta e che in quest'ultimo caso è necessaria una comunicazione scritta da parte di chi esercita la patria potestà che ci permetta di riconoscere come persona autorizzata l'adulto che viene a prendere il minore.
 - È necessario comunque compilare sempre la "Richiesta di permesso di entrata o d'uscita fuori orario", presente nel libretto, anche in caso di entrata in ritardo; inoltre, qualora i ritardi siano continui le insegnanti sono tenute a darne comunicazione al dirigente.
 - Le assenze vanno giustificate con la compilazione dei moduli "Giustificazione" presenti alla fine del libretto.
 - Le assenze per malattia superiori ai 5 giorni effettivi di scuola (escluse domeniche e festività) e quelle riguardanti malattie infettive o trasmissibili (varicella, rosolia, pediculosi, ecc...) vanno documentate anche con certificato medico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
- prof. Silvio Grotto -

