

I TUOI DIRITTI

Nella scuola media, caro studente, hai qualche diritto in più. La legge prevede che gli adulti (il preside, gli insegnanti, i custodi, il personale di segreteria) debbano ascoltarti e tenere conto delle proposte tue e dei tuoi compagni.

Vediamo allora come funziona.

La tua classe, come tutte le altre, ha il diritto di eleggere 1 **rappresentante** (converrà votare anche una riserva, qualora il titolare sia assente) che entrerà nel Comitato degli Studenti. Gli studenti eletti saranno i portavoce delle esigenze e delle proposte della tua classe, in ogni campo: la vita quotidiana a scuola, la didattica, le aule, le strutture. Avranno il compito di presentarle **all'insegnante**



coordinatore (ce n'è uno in ogni classe, e ha proprio la funzione di far comunicare fra loro gli studenti, gli insegnanti e le famiglie) se riguardano la vita della classe e alle riunioni periodiche con il Consiglio se riguardano più in generale la vita della scuola. I docenti referenti sono la prof.ssa Incalza e il prof. Stefani.

E' buona regola che siano i rappresentanti di classe **a prendersi cura del registro di classe** (un documento scolastico ufficiale, e pertanto da conservare con cura!), durante i vari spostamenti da un'aula all'altra, da un laboratorio alla palestra, e così via. Nel registro potranno controllare

i compiti e avvisare i compagni che sono stati assenti di quello che è stato svolto nella varie discipline.

Ti informiamo poi che esiste anche uno *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola*, il quale sancisce alcune

norme fondamentali per la convivenza in ambiente scolastico, un patto di Corresponsabilità tra la scuola e la tua famiglia ed un **regolamento** che la applica. Puoi consultarli nelle tue aule.

Il presente vademecum dovrà essere comunque illustrato alle classi dai rispettivi coordinatori e inserito nel registro di classe.

DIRITTI DEI GENITORI

Anche i genitori hanno il diritto di votare i propri rappresentanti di classe, che parteciperanno in qualità di portavoce alle riunioni con i docenti, e potranno formulare proposte di attività educative e didattiche. Ultimamente si è avuta di anno in anno una diminuzione della partecipazione alle elezioni per i rappresentanti di classe dei genitori. Partecipare è importante! La prima occasione per esserci sarà l'assemblea di classe programmata nelle classi prime all'inizio dell'anno scolastico: l'insegnante coordinatore spiegherà alle famiglie come funziona la nostra scuola e quali sono i programmi di lavoro del Consiglio. La data verrà comunicata dalla Presidenza.

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Passiamo al libretto delle giustificazioni. È importante che tu lo porti **sempre con te**: è un documento che permette alla scuola e alla tua famiglia di comunicare. Come lo si usa? Innanzi tutto da quest'anno è stato inserito un codice a barre personale che renderà più facile tutte le registrazioni di assenze, permessi, mense ecc... Nella copertina ci sono i tuoi dati: controlla che siano stati scritti in modo corretto. Segue uno spazio per annotare l'orario scolastico e poi la

sezione "Comunicazioni scuola/ famiglia". Ci sono alcune pagine riservate alle valutazioni delle prove orali o scritte, che non porti direttamente a casa, e poi alle annotazioni disciplinari; la sezione colorata serve per giustificare le assenze, le uscite anticipate o le entrate posticipate; se tu dovessi utilizzarle tutte o ti capitasse di perdere il libretto, i tuoi genitori potranno acquistarne un duplicato presso la Segreteria. Nella copertina ci sono le uscite per tutto l'anno ad esempio quelle accordate a chi non si avvale né dell'insegnamento della religione cattolica, né di quello delle materie alternative, né dello studio individuale. La copertina finale riepiloga il giorno settimanale di ricevimento dei tuoi insegnanti. Quando è terminato il libretto delle giustificazioni ne puoi avere un altro rivolgendoti ai collaboratori scolastici consegnando loro quello terminato.

PRESIDENZA

L'Ufficio del Preside si trova al piano terra, proprio nell'atrio principale. Se per qualche motivo desideri parlare col Preside hai diritto di farlo senza alcun problema.

COLLABORATORE VICARIO

Il collaboratore vicario o vicepreside sostituisce il capo di istituto in ogni sua funzione quando egli è assente. Con lui collabora e gestisce il lavoro dell'intero istituto. Al vicepreside, insegnante Lorena Filippi, potrai rivolgerti quando il dirigente non è in servizio o è fuori scuola.

COLLABORATORE DI PLESSO

In ogni plesso c'è un collaboratore operativo (nel vostro caso il prof. Renato Tomiello) a cui puoi rivolgerti per le tue segnalazioni e richieste per ogni tipo di problema.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Ai piani e in atrio sono presenti i collaboratori scolastici (una volta si chiamavano bidelli) che sono a disposizione per le fotocopie, per accettare i libretti di giustificazione in entrata al mattino, per far vidimare il permesso di uscita anticipata e per ogni altra esigenza immediata.

SEGRETERIA

La segreteria didattica si trova al piano terreno della scuola. Il personale è a tua disposizione nell'orario affisso all'ingresso. Presso la segreteria puoi richiedere informazioni e documenti. Alla segreteria potrai rivolgerti anche nel caso in cui ti trovi in difficoltà con eventuali documenti che ti vengano richiesti.

BIBLIOTECA

Nella nostra scuola è a disposizione una **biblioteca scolastica** : potrai leggere e ricevere in prestito non solo libri e manuali, ma anche consultare enciclopedie, giornali e riviste. La biblioteca, si trova al secondo piano, e puoi recarti con il tuo insegnante di lettere e accordarti con il bibliotecario prof.ssa E. Benetti.

ASSENZE

Le assenze di uno o più giorni devono essere **giustificate** sull'apposito libretto delle giustificazioni il giorno del rientro. Se per qualche motivo al tuo rientro a scuola non hai la giustificazione firmata (la firma deve essere quella del familiare che l'ha depositata al momento del ritiro del libretto) e l'insegnante non ti accetta potrai essere accettato a scuola **solo dalla Direzione**. Nel caso in cui il giorno successivo tu non avessi ancora regolarizzato la tua situazione giustificando l'assenza, saranno contattati i tuoi

familiari. Se l'assenza supera i 5 giorni, ma non è dovuta a malattia, potrai giustificare con il semplice libretto delle giustificazioni: Se invece la motivazione è "indisposizione" o "motivi di salute" o simili, dovrai portare il certificato medico. Nel caso in cui la tua assenza sia dovuta al fatto che hai partecipato a manifestazioni di qualsiasi genere, ricordati che nello spazio della motivazione dovrai dichiarare di avere **aderito** a manifestazioni.

RITARDI

Ogni ritardo deve essere adeguatamente giustificato, con motivazione scritta, usando l'apposito modulo nel libretto personale.

USCITE

Per agevolare le uscite anticipate programmate effettivamente necessarie, i genitori sono autorizzati a compilare l'apposito modulo nel libretto nei giorni precedenti e fino alla mattina stessa dell'uscita richiesta e il libretto va depositato in atrio. **Diversamente non sono permesse uscite anticipate.** Per qualsiasi uscita anticipata un genitore o una persona maggiorenne delegata dovrà venire a prendere l'alunno. Si puntualizza che i permessi di uscita anticipata rivestono carattere di assoluta eccezionalità. **La persona che verrà a prenderti dovrà presentarsi in entrata dai collaboratori scolastici: sarà cura del personale della scuola provvedere a chiamarti.** In caso di assenza degli insegnanti la scuola provvede ad assicurare attività alternative, assistite dai docenti a disposizione.

TELEFONATE E USO DEL CELLULARE

Di norma non si passano telefonate agli allievi. Se qualcuno deve mettersi urgentemente in contatto con te dovrà

chiamare la Segreteria didattica, chiedere di te specificando nome, cognome e classe ed indicando il proprio nome ed il recapito telefonico a cui vuoi essere richiamato. Una volta avvisato dai collaboratori, potrai richiamare al più presto dalla segreteria stessa in caso di urgenza. Se ti capiterà di non sentirti bene potrai telefonare alla famiglia per farti venire a prendere, dopo aver avvisato l'insegnante di quanto accade. **Durante l'orario scolastico il tuo telefono cellulare dovrà essere spento.** In caso contrario gli insegnanti sono autorizzati a requisire il tuo cellulare privo della scheda, che verrà restituito a fine mattinata dal Preside a te se è la prima volta ed ai tuoi genitori se ti viene sequestrato dalla seconda volta.

PAUSE E INTERVALLO

L'intervallo delle lezioni è fissato dalle 10.51 alle 11.06; oppure dalle 9:54 alle 10:09 come troverai indicato nell'orario posto nella copertina del registro di classe. Durante l'intervallo non puoi sostare all'interno dei laboratori. È vietato consumare cibi o bevande dentro le aule: utilizza i corridoi, gli atri, i piazzali, i tanti spazi di incontro che la scuola offre fuori dalle aule. **Non è permesso agli allievi uscire dalla scuola durante l'orario scolastico.**

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

La maggior parte delle comunicazioni tra la scuola e la famiglia avviene attraverso di te. Ogni lettera, foglio o convocazione che ti viene consegnata è necessario che arrivi a destinazione. Ogni notizia di sospensione delle lezioni, convocazione a riunioni o altro avviso ti verrà consegnata personalmente e dovrai avere cura quindi di consegnarla a tua volta ai tuoi genitori **e restituire il tagliando relativo.**

DIARIO

Il diario scolastico non è il diario personale. Questo strumento serve per scrivere i compiti da fare a casa. Deve essere tenuto con cura perché può essere consultato dagli insegnanti e dai genitori nel caso ce ne sia bisogno. Tutte le comunicazioni non riguardanti i compiti devono essere scritte sul relativo libretto della scuola. Tenere ordinato il diario scolastico è segno di organizzazione e ti aiuta a controllare tutto quello che devi svolgere evitandoti spiacevoli richiami.

COMPORAMENTO

Negli spazi sia interni sia esterni della scuola sei invitato a tenere un comportamento corretto, sia nei confronti degli insegnanti e dei collaboratori sia nei confronti dei tuoi compagni, evitando comunque atteggiamenti sgradevoli o irrispettosi: toni troppo alti della voce, volgarità, imprecazioni, commenti offensivi, posture scomposte, abbandono di cartacce, bottiglie o lattine, consumo di cibi e bevande senza le necessarie accortezze o fuori degli orari. Tutti gli adulti della scuola, sono invitati e autorizzati a esercitare un ruolo di vigilanza e di prevenzione, e ad intervenire affinché le buone regole della comunità siano osservate, attraverso un richiamo verbale o - nei casi più gravi e ripetuti - un ammonimento sul giornale di classe o il deferimento alla Presidenza. Nei laboratori che utilizzerai, l'insegnante ti consiglierà alcune regole di comportamento specifiche: **segui**le. Gli spazi dove si tengono tutte le lezioni ti appartengono: **aiuta a rispettarle e a mantenerle**. Sei pregato: di segnalare all'insegnante quanto trovi in disordine o danneggiato il materiale all'inizio delle lezioni, di evitare consumi inutili e sprechi, di curare che spazi e attrezzature siano lasciati al termine delle lezioni nelle

condizioni in cui desideri trovarli. Eventuali danni più o meno gravi, ma anche comportamenti inopportuni (come quello di lasciare sporco un ambiente), autorizzano l'intervento della Presidenza (attraverso un suo Collaboratore), che adotterà sanzioni disciplinari e/o richiederà il risarcimento del danno subito dalla comunità della scuola o il ripristino della pulizia. Il provvedimento potrà riguardare - una volta verificate le responsabilità - i singoli allievi, l'intera classe o anche più classi. Perciò è importante che tu contribuisca attivamente a mantenere l'ordine nella scuola: se durante un cambio di aula trovi danni, manomissioni o sporcizia fallo subito presente al tuo insegnante o al custode del piano, prima di rientrare in aula. Ricorda che le uscite di sicurezza non devono essere usate durante i normali spostamenti, ma solo in caso di effettiva necessità.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

Nella scuola è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), che ha lo scopo di garantire la sicurezza degli ambienti e delle attività che vi si svolgono. Per garantire i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente sono attivate iniziative di informazione e formazione. Un apposito Documento valuta l'esposizione ad eventuali rischi presenti, e stabilisce le misure di prevenzione, individua gli idonei dispositivi di protezione individuale, che saranno distribuiti agli allievi, ed indica i comportamenti corretti al fine di evitare incidenti. Puoi rivolgerti al docente responsabile, per il tuo Plesso il prof. Massimo Luccarda, qualora tu rilevi **situazioni di pericolo** o per avere **informazioni relative ai problemi della sicurezza negli ambienti di lavoro**.

EMERGENZA

Durante l'anno scolastico saranno predisposte **prove di evacuazione** degli edifici scolastici da parte degli allievi, dei docenti e dei non docenti. Le modalità con cui saranno effettuate queste prove ti verranno illustrate in modo dettagliato nel corso di alcuni incontri con il responsabile della gestione delle attività di emergenza, che ti informerà sul piano di evacuazione.

PRIMO SOCCORSO

Nella scuola è stato creato anche un "Gruppo di Primo Soccorso", costituito da membri del personale scolastico, con il compito di prestare i primi soccorsi nel caso di necessità. Per ogni ulteriore informazione chiedi alla Segreteria didattica come poterti mettere in contatto con il responsabile del Gruppo di Primo Soccorso.

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE LABORATORIO

AULE LABORATORIO

In questa scuola ci sono le "aule- laboratorio" e perciò ogni classe si sposta nei laboratori delle varie discipline. Troverai quindi 1 laboratorio di lettere e Matematica, 1 di Musica e così via. Nell'arco della mattinata quindi dovrai imparare a spostarti nella scuola raggiungendo velocemente e con tutto il tuo materiale i vari laboratori dove troverai i sussidi didattici già predisposti e potrai concentrarti meglio sul lavoro da svolgere in quella disciplina. Il laboratorio, organizzato dal tuo insegnante, potrà avere una diversa disposizione dei banchi e ti potranno essere date indicazioni diverse a seconda delle varie materie di come dovrai comportarti con i sussidi, i libri di testo e il materiale

scolastico. È necessario che tu impari ad organizzarti e a utilizzare con attenzione il tuo materiale curandone la conservazione e non lasciandolo nei laboratori che vengono utilizzati anche da tuoi compagni di altre classi. Devi conservare con cura anche il materiale didattico presente in aula e riporre tutto dove ti viene indicato. Solo la collaborazione anche nelle piccole cose permette a tutti di usufruire del materiale, di non far perdere tempo e rende tranquilla la lezione.

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

I docenti della prima ora, della quarta e della prima dell'eventuale pomeriggio, verranno a prenderti all'entrata. All'interno dell'orario, per raggiungere le aule dovrai spostarti in silenzio con il tuo materiale, rispettando rigorosamente la linea di marcia in modo da non intralciare il percorso di andata e ritorno delle altre classi che si sposteranno. E' necessario stare tutti uniti sotto il controllo dei docenti che rimarranno nella porta delle loro aule e osserveranno gli spostamenti. Gli spostamenti devono occupare il minimo del tempo necessario per non togliere tempo alla lezione successiva. Nel registro di classe troverai la piantina della scuola per poterti regolare meglio.

REGOLAMENTO INTERNO APPROVATO IN CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 25/11/2010

ENTRATA

1. I cancelli della scuola vengono aperti alle ore 7.30 e gli alunni attendono l'inizio delle lezioni nel cortile in caso di bel tempo, nell'atrio se è brutto tempo. Una volta entrati nel cortile o nell'atrio della scuola, gli alunni non possono più uscire.
2. Al suono della prima campana, alle ore 7,55, gli alunni si dispongono in ordine negli spazi assegnati alle rispettive classi, quindi si recano nelle proprie aule accompagnati dall'insegnante, per l'inizio della lezione previsto alle ore 8:00.
3. I genitori sono pregati di fermarsi con le auto nel piazzale antistante la palestra, anche in caso di pioggia. Se però il ragazzo fosse impossibilitato a camminare, il genitore può fermarsi davanti all'ingresso principale all'apertura dei cancelli.
4. Le biciclette vanno condotte a mano all'interno del perimetro scolastico e depositate negli appositi supporti e chiuse a chiave.

COMPORAMENTO NELLA SCUOLA E DURANTE LE LEZIONI

1. Gli alunni si presenteranno a scuola provvisti del necessario materiale didattico, del diario personale e del libretto scolastico. Non porteranno a scuola oggetti che non abbiano attinenza con l'attività didattica.
2. Qualora lo ritenesse opportuno, l'insegnante potrà far svuotare il proprio zaino all'alunno per un controllo.
3. È vietato l'uso dei telefonini in orario scolastico. Nel caso in cui se ne scopra l'uso, il telefonino verrà ritirato

e riconsegnato personalmente alla famiglia. Gli alunni possono chiedere di telefonare a casa se in situazione di effettiva necessità.

4. I genitori non sono autorizzati a portare ai propri figli, durante l'orario di scuola, materiale scolastico dimenticato a casa o merende.

DIMENTICANZE

1. I compiti in classe corretti, fatti portare a casa affinché i genitori ne prendano visione, devono essere restituiti a scuola firmati entro, e non oltre cinque giorni. Se il compito non sarà riportato, per smarrimento o per altra motivazione, all'alunno non saranno più consegnati compiti a casa, ma ne verrà comunicato il giudizio sul libretto e la famiglia potrà, se lo vorrà, visionare il compito direttamente a scuola.
2. Le circolari e gli avvisi per le famiglie devono essere fatte firmare entro il termine stabilito.

RISPETTO DELL'ARREDO SCOLASTICO E DEGLI OGGETTI DI PROPRIETÀ ALTRUI

1. Ogni alunno è responsabile della pulizia dell'aula, dell'edificio scolastico e della buona conservazione del materiale affidatogli (libri, banco, sedia, ecc.). Eventuali danni provocati dovranno essere risarciti.
2. Le aule devono essere lasciate in ordine dopo l'uso.
3. Chiunque le danneggi intenzionalmente o per negligenza è tenuto a provvedere a ripristinare a sue spese lo stato di conservazione precedente.

ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

1. L'abbigliamento e l'uso degli accessori debbono essere consoni all'ambiente scolastico, dignitosi e rispettosi del convivere sociale.
2. L'insegnante può verificare l'adeguatezza dell'abbigliamento, prendere immediati provvedimenti e consigliare una tenuta più consona all'ambiente scolastico anche tramite comunicazione alla famiglia.

ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni devono presentarsi a scuola in orario per l'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio e comunque almeno 5 minuti prima del suono della campana.
2. Ogni studente deve portare a scuola ogni giorno il libretto personale in cui verranno annotate comunicazioni scuola-famiglia (completo della scheda per la comunicazione di voti e note disciplinari, e del calendario appuntamenti genitori-docenti). Il libretto deve riportare le firme dei genitori ed essere sistematicamente controllato dalla famiglia. In caso di firme dubbie o manipolazione di documenti scolastici i genitori verranno contattati dalla segreteria per verifica.
3. Le assenze devono essere giustificate per iscritto da un genitore sul libretto scolastico: la giustificazione di un giorno va presentata all'insegnante della prima ora, quella di più di cinque giorni, corredata del certificato medico, va lasciata nell'atrio prima dell'inizio delle lezioni.
4. Il docente della prima ora di lezione è delegato dal Dirigente Scolastico in via permanente a giustificare le assenze dei giorni precedenti. L'assenza deve essere regolarizzata il giorno stesso del rientro. In caso di

mancata giustificazione il primo giorno, lo studente viene ammesso in classe dal docente. Se privo di giustificazione anche il secondo giorno, viene ammesso in classe solo con l'autorizzazione della Presidenza.

5. Il docente della prima ora annota sul registro di classe i nominativi degli studenti che non hanno regolarizzato la giustificazione e il terzo giorno, in caso di ulteriore mancanza di giustificazione, saranno contattati i genitori telefonicamente.
6. Entrate in ritardo e uscite anticipate devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal Docente delegato: se l'alunno entra alla prima ora in ritardo deve avere la giustificazione del genitore. La richiesta di permesso sia di entrata in ritardo sia di uscita anticipata va lasciata alle ore 08.00 nell'atrio per l'autorizzazione. In caso di ritardo non giustificato da parte dei genitori l'alunno sarà riammesso in classe con l'obbligo di produrre la giustificazione scritta il giorno dopo. In caso di uscita anticipata, il genitore verrà comunque a prendere il proprio figlio.
7. Le eventuali assenze superiori a 5 giorni per motivi di famiglia devono essere comunicate preventivamente alla scuola.

USCITA DEGLI STUDENTI DALL'AULA

L'uscita per i servizi (salvo casi di assoluta necessità) è **consentita al cambio tra la seconda e la terza ora e tra quarta e la quinta ora di lezione, durante l'intervallo e la pausa mensa**. Nessun alunno deve girare per la scuola durante l'orario di lezione. Durante il cambio dell'ora, gli studenti devono uscire dall'aula con ordine formando una fila e rispettando le regole stabilite per gli spostamenti.

INTERVALLO

Durante l'intervallo non è consentito sostare nelle aule e nei sevizi oltre il tempo necessario e non è permesso scendere o salire le scale, né spingere o fare scherzi pericolosi per sé e per gli altri.

DIVIETI

1. È fatto divieto assoluto di introdurre nell'Istituto oggetti, pubblicazioni e strumenti multimediali se non pertinenti alla finalità educativa della scuola; pertanto si invitano i genitori a controllare il materiale che i propri figli portano a scuola, in modo che lo stesso sia strettamente scolastico.
2. I docenti interverranno nei confronti dei trasgressori procedendo anche al sequestro degli oggetti non autorizzati, che verranno custoditi in Presidenza e riconsegnati direttamente ai genitori.
3. È vietato mangiare, bere in classe e masticare gomme e/o caramelle. E' altresì fatto divieto di usare il telefono cellulare a scuola durante l'attività didattica.
4. Durante eventuali feste a scuola, non è autorizzata, per motivi di sicurezza, la consumazione di torte e dolci fatti in casa.

COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

1. È dovere dei genitori firmare compiti, avvisi e qualsiasi comunicazione proveniente dalla scuola. Le famiglie degli studenti saranno tempestivamente avvertite o convocate, per iscritto o telefonicamente, in caso di comportamento sanzionabile o profitto particolarmente negativo.
2. L'eventuale certificato medico richiesto per attività sportive deve essere rilasciato su modello apposito.

MENSA E INTERSCUOLA

Premesso che l'ora di mensa è un importante momento educativo e formativo, che valorizza il rispetto per le persone e per l'ambiente e che promuove una maggiore autonomia, si precisa che:

- a) il servizio mensa è offerto dalla scuola a quegli alunni che non possono tornare a casa per il pranzo.
- b) il pagamento viene fatto direttamente alla scuola, senza più l'acquisto dei buoni pasto, nella modalità che verrà comunicata in seguito;
- c) questo momento è un'attività didattica che esige un comportamento educato e rispettoso, soprattutto a tavola, dove il tono di voce deve essere mantenuto basso;
- d) durante l'ora di interscuola non è consentito l'accesso alle aule;
- e) nel momento ricreativo in cortile, o in palestra (dove si accede solo con scarpe adeguate), in caso di cattivo tempo, non sono consentiti giochi che possano rivelarsi pericolosi e il comportamento dovrà mantenersi corretto;
- f) in nessun caso gli alunni devono uscire dagli spazi scolastici;

APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

La trasgressione del regolamento verrà annotata sul Registro di Classe.

In caso di non rispetto del regolamento verranno presi, dal singolo insegnante e/o dal Consiglio di Classe, di volta in volta, adeguati provvedimenti disciplinari.

ORARIO DELLE LEZIONI

Dal 12 al 24 settembre tutte le classi dalle 8:00 (prima campanella 7:55) alle 13:00.

Dal 26 settembre orario definitivo:

Ingresso a scuola ore 7:55

1° ora	8.00	8.57
2° ora	8.57	9.54
3° ora	9.54	10.51
RICREAZIONE	10.51	11.06
4° ora	11.06	12.03
5° ora	12.03	13.00*

*12.55 per settimana corta

MARTEDÌ E GIOVEDÌ MATTINO settimana corta					
1^A/C/E			2^A/C/E - 3^A/C		
1 ^a ora	8.00	8.57	1° ora	8.00	8.57
2 ^a ora	8.57	9.54	2° ora	8.57	9.54
RICREAZIONE	9.54	10.09	3° ora	9.54	10.51
3 ^a ora	10.09	11.06	RICREAZIONE	10.51	11.06
4 ^a ora	11.06	12.03	4° ora	11.06	12.03
MENSA	12.03	12.48	5° ora	12.03	12.55
5 ^a ora	12.48	13.40	MENSA	12.55	13.40

POMERIGGI						Indirizzo musicale:		
settimana corta: 1^A/C/E - 2^A/C/E - 3^A/C						1^2^3^ D		
MARTEDÌ'			GIOVEDÌ'			MERCOLEDÌ'		
6° ora	13.40	14.30	6° ora	13.40	14.37	MENSA	12:55	13:40
7° ora	14.30	15.20	7° ora	14.37	15.34	6° ora	13.40	14.30
8° ora	15.20	16.10						

+ un pomeriggio di lezioni di strumento per il corso D

Schio, 12 settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Silvio Grotto)