

I TUOI DIRITTI

Nella scuola media, caro studente, hai qualche diritto in più. La legge prevede che gli adulti (il preside, gli insegnanti, i custodi, il personale di segreteria) debbano ascoltarti e tenere conto delle proposte tue e dei tuoi compagni.

Vediamo allora come funziona.



La tua classe, come tutte le altre, ha il diritto di eleggere 1 **rappresentante** (magari converrà votare anche una riserva, qualora il titolare sia assente) che entrerà nel Comitato degli Studenti. Gli studenti eletti saranno i portavoce delle esigenze e delle proposte della tua classe, in ogni campo: la vita quotidiana a scuola, la didattica, le aule, le strutture. Avranno il compito di presentarle **all'insegnante coordinatore** (ce n'è uno in ogni classe, e ha proprio la funzione di far comunicare fra loro gli studenti, gli insegnanti e le famiglie) se riguardano la vita della classe e alle riunioni periodiche con il Consiglio se riguardano più in generale la

vita della scuola.

E' buona regola che siano i rappresentanti di classe **a prendersi cura del registro di classe** (un documento scolastico ufficiale, e pertanto da conservare con cura!), durante i vari spostamenti da un'aula all'altra, da un laboratorio alla palestra, e così via. Nel registro potranno controllare i compiti e avvisare i compagni che sono stati assenti di quello che è stato svolto nella varie discipline.

Ti informiamo poi che esiste anche uno *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola*, il quale sancisce alcune norme fondamentali per la convivenza in ambiente scolastico, un patto di Corresponsabilità tra la scuola e la tua famiglia ed un [regolamento](#) che la applica. Puoi consul-

tarli nelle tue aule.

Il presente vademecum dovrà essere comunque illustrato alle classi dai rispettivi coordinatori e inserito nel registro di classe.

DIRITTI DEI GENITORI

Anche i genitori hanno il diritto di votare i propri rappresentanti di classe, che parteciperanno in qualità di portavoce alle riunioni con i docenti, e potranno formulare proposte di attività educative e didattiche. Ultimamente si è avuta di anno in anno una diminuzione della partecipazione alle elezioni per i rappresentanti di classe dei genitori. Partecipare è importante! La prima occasione per esserci sarà l'assemblea di classe programmata nelle classi prime all'inizio dell'anno scolastico: l'insegnante coordinatore spiegherà alle famiglie come funziona la nostra scuola e quali sono i programmi di lavoro del Consiglio. La data verrà comunicata dalla Presidenza.

COLLABORATORE DI PLESSO

In ogni plesso c'è un collaboratore operativo (nel vostro caso la prof.ssa Eva Bozzetto) cui puoi rivolgerti per le tue segnalazioni e richieste per ogni tipo di problema.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Ai piani e in atrio sono presenti i collaboratori scolastici (una volta si chiamavano bidelli) che sono a disposizione per le fotocopie e per ogni altra esigenza immediata.

PRESIDENZA

L'Ufficio del Preside si trova nella sede centrale "Arnaldo Fusinato" a Schio, al piano terra, proprio nell'atrio principale. Se per qualche motivo desideri parlare col Preside hai diritto di farlo senza alcun problema.

COLLABORATORE VICARIO

Il collaboratore vicario o vicepresidente sostituisce il capo di istituto in ogni sua funzione quando egli è assente. Con lui collabora e gestisce il lavoro dell'intero istituto. Al vicepresidente, insegnante Lorena Filippi, potrai rivolgerti quando il dirigente non è in servizio o è fuori scuola.

SEGRETERIA

La segreteria didattica si trova al piano terreno della scuola "Arnaldo Fusinato" a Schio. Il personale è a tua disposizione nell'orario affisso all'ingresso. Presso la segreteria puoi richiedere informazioni e documenti. Alla segreteria potrai rivolgerti anche nel caso in cui ti trovassi in difficoltà con eventuali documenti che ti vengano richiesti.

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Passiamo al libretto delle giustificazioni. E' importante che tu lo porti **sempre con te**: è un documento che permette alla scuola e alla tua famiglia di comunicare. Come lo si usa? Nella prima facciata ci sono i tuoi dati; controlla che siano stati scritti in modo corretto. C'è poi uno spazio riservato alle uscite anticipate e a quelle accordate a chi non si avvale né dell'insegnamento della religione cattolica, né di quello delle materie alternative, né dello studio individuale. Per come usufruirne vedi il successivo paragrafo. C'è poi uno spazio riservato alle giustificazioni delle assenze: se tu dovessi utilizzarle tutte o ti capitasse di perdere il libretto, i tuoi genitori potranno acquistarne un duplicato rivolgendosi ai collaboratori scolastici.

Lo spazio "Comunicazioni della Famiglia" servirà invece ai tuoi genitori quando intenderanno comunicare con gli insegnanti e viceversa. Quando è terminato il libretto delle giustificazioni ne puoi avere un altro rivolgendoti ai collaboratori scolastici e consegnando loro quello terminato.

Nel libretto delle giustificazioni trovi una sezione molto importante che contiene:

- l'esito delle verifiche orali e pratiche
- le note disciplinari.

Il libretto deve essere conservato nell'apposita busta di plastica

ASSENZE

Le assenze di uno o più giorni devono essere **giustificate** sull'apposito libretto delle giustificazioni il giorno del rientro. Se per qualche motivo al tuo rientro a scuola non hai la giustificazione firmata (la firma dev'essere quella del familiare che l'ha depositata al momento del ritiro del libretto) e l'insegnante non ti accetta potrai essere accettato a scuola **solo dalla Coordinatrice di plesso**. Nel caso in cui il giorno successivo tu non avessi ancora regolarizzato la tua situazione giustificando l'assenza, saranno contattati i tuoi familiari. Se l'assenza supera i 5 giorni, ma non è dovuta a malattia, potrai giustificare con il semplice libretto delle giustificazioni: Se invece la motivazione è "indisposizione" o "motivi di salute" o simili, dovrai portare il certificato medico. Nel caso in cui la tua assenza sia dovuta al fatto che hai partecipato a manifestazioni di qualsiasi genere, ricordati che nello spazio della motivazione dovrai dichiarare di avere **aderito** a manifestazioni.

RITARDI

Ogni ritardo deve essere adeguatamente giustificato con motivazione.

USCITE

Per agevolare le uscite anticipate programmate effettivamente necessarie, i genitori sono autorizzati a compilare l'apposito modulo nel libretto nei giorni precedenti e fino alla mattina stessa dell'uscita richiesta e il libretto va consegnato all'insegnante. **Diversamente non sono permesse uscite anticipate**. Per qualsiasi uscita anticipata un genitore o una persona maggiorenne delegata dovrà venire a prendere l'alunno. Si puntualizza che i permessi di uscita anticipata rivestono carattere di assoluta **eccezionalità**. **La**

BIBLIOTECA

Nella nostra scuola si attua il progetto “Giralibro”, gestito dagli alunni: potrai leggere e ricevere in prestito dei libri rivolgendoti agli alunni incaricati presso l’aula polifunzionale. L’insegnante responsabile è la prof.ssa Martina Bernardi. Presso l’aula insegnanti, inoltre, è a disposizione una biblioteca scolastica gestita dai docenti di lettere.

TELEFONATE e USO DEL CELLULARE

Di norma non si passano telefonate agli allievi. Se qualcuno deve mettersi urgentemente in contatto con te dovrà chiamare la Scuola, chiedere di te specificando nome, cognome e classe e dichiarando il proprio nome ed il recapito telefonico a cui vuol essere richiamato. Una volta avvisato dai collaboratori, potrai richiamare al più presto dalla Scuola stessa in caso di urgenza. Se ti capiterà di non sentirti bene potrai telefonare alla tua famiglia per farti venire a prendere, dopo aver avvisato l’insegnante di quanto accade. **Durante l'orario scolastico il tuo telefono cellulare dovrà essere spento.** In caso contrario gli insegnanti sono autorizzati a requisire il tuo cellulare privo della scheda, che verrà restituito a fine mattinata dalla Coordinatrice di Plesso a te, se è la prima volta, ed ai tuoi genitori se ti viene sequestrato la seconda volta.

PAUSE E INTERVALLO

L'intervallo delle lezioni è fissato dalle 10.56 alle 11.11. Durante l'intervallo non puoi sostare all'interno delle aule. È vietato consumare cibi o bevande dentro le aule: utilizza i corridoi e il cortile. **Non è permesso agli allievi uscire dalla scuola durante l'orario scolastico.**

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

La maggior parte delle comunicazioni tra la scuola e la famiglia avviene attraverso di te. Ogni lettera, foglio o convocazione che ti viene consegnata è necessario che arrivi a destinazione. Ogni notizia di sospensione

delle lezioni, convocazione a riunioni o altro avviso ti verrà consegnata personalmente e dovrai avere cura quindi di consegnarla a tua volta ai tuoi genitori **e di restituire il tagliando relativo.**

DIARIO

Il diario scolastico non è il diario personale. Questo strumento serve per scrivere i compiti da fare a casa. Deve essere tenuto con cura perché può essere consultato dagli insegnanti e dai genitori nel caso ce ne sia bisogno. Tutte le comunicazioni non riguardanti i compiti devono essere scritte sul relativo libretto della scuola. Tenere ordinato il diario scolastico è segno di organizzazione e ti aiuta a controllare tutto quello che devi svolgere evitandoti spiacevoli richiami.

COMPORAMENTO

Negli spazi sia interni sia esterni della scuola sei invitato a tenere un comportamento corretto, sia nei confronti degli insegnanti e dei collaboratori sia nei confronti dei tuoi compagni, evitando comunque atteggiamenti sgradevoli o irrispettosi: toni troppo alti della voce, volgarità, imprecazioni, commenti offensivi, posture scomposte, abbandono di cartacce, bottiglie o lattine, consumo di cibi e bevande senza le necessarie accortezze o fuori degli orari. Tutti gli adulti della scuola, sono invitati e autorizzati a esercitare un ruolo di vigilanza e di prevenzione e ad intervenire affinché le buone regole della comunità siano osservate, attraverso un richiamo verbale o - nei casi più gravi e ripetuti - un ammonimento sul giornale di classe o il deferimento alla coordinatrice di plesso o alla Presidenza. Nei laboratori che utilizzerai, l'insegnante ti consiglierà alcune regole di comportamento specifiche: **segui**le.

Gli spazi dove si tengono tutte le lezioni ti appartengono: **aiuta a rispettarle e a mantenerle.** Sei pregato: di segnalare all'insegnante quando trovi in disordine o danneggiato il materiale all'inizio delle lezioni, di evitare consumi inutili e sprechi, di curare che spazi e attrezzature siano lasciati al termine delle lezioni nelle condizioni in cui desideri trovarli. Even-

tuali danni più o meno gravi, ma anche comportamenti inopportuni (come quello di lasciare sporco un ambiente), autorizzano l'intervento della Presidenza (attraverso un suo Collaboratore) che adotterà sanzioni disciplinari e/o richiederà il risarcimento del danno subito dalla comunità della scuola compreso il palazzetto dello sport o il ripristino della pulizia. Il provvedimento potrà riguardare - una volta verificate le responsabilità - i singoli allievi, l'intera classe o anche più classi. Perciò è importante che tu contribuisca attivamente a mantenere l'ordine nella scuola: se durante un cambio di aula, o l'arrivo in palestra, negli spogliatoi, trovi danni, manomissioni o sporczia fallo subito presente al tuo insegnante o al custode del piano, prima di rientrare in aula. Ricorda che le uscite di sicurezza non devono essere usate durante i normali spostamenti, ma solo in caso di effettiva necessità.

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

I docenti della prima e della quarta ora verranno a prenderti all'entrata. All'interno dell'orario, per raggiungere le aule speciali dovrai spostarti in silenzio con il tuo materiale.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

Nella scuola è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), che ha lo scopo di garantire la sicurezza degli ambienti e delle attività che vi si svolgono. Puoi rivolgerti al docente responsabile, prof.ssa Ersilia Centomo, qualora tu rilevassi **situazioni di pericolo** o per avere **informazioni relative ai problemi della sicurezza negli ambienti di lavoro**.

EMERGENZA

Durante l'anno scolastico saranno predisposte **prove di evacuazione** degli edifici scolastici da parte degli allievi, dei docenti e dei non docenti. Le modalità con cui saranno effettuate queste prove ti verranno illustrate

in modo dettagliato nel corso di alcuni incontri con il responsabile della gestione delle attività di emergenza, che ti informerà sul piano di evacuazione.

PRIMO SOCCORSO

Nella scuola è stato creato anche un "Gruppo di Primo Soccorso", costituito da membri del personale scolastico, con il compito di prestare i primi soccorsi nel caso di necessità. Per ogni ulteriore informazione chiedi alla Segreteria didattica come poterti mettere in contatto con il responsabile del Gruppo di Primo Soccorso.